

あらすじ

中古自動車販売店を運営する株式会社カーセカンド。その人事総務課で勤務する新井さんは「働き方改革」の推進のため、上司の木下課長から打ち出された「**残業時間半減**」を達成するため**タイムマネジメント**に着手します。まず始めに、優先順位の高い順にスケジュールを作成し、**優先順位が低い仕事は後輩の進野さんに引き継ぎ**をした新井さんでしたが、ある日、進野さんから給与計算システムの入力について確認を依頼され――

ポイント

「働き方改革」の柱の一つである生産性の向上。タイムマネジメントは、生産性を高めるために有効なスキルですが、どのようなことに気をつけて行えばよいのでしょうか。個人の生産性とチームの生産性。その両方を高められるタイムマネジメントについて考えてみましょう。

